

Opprett din Google bedriftsprofil

Følg denne guiden som enkelt forklarer hvordan du oppretter en helt ny bedriftsprofil i 10 enkle trinn!

1

Opprett en Google-bedriftsprofil

Start med å opprette en Google-konto [her!](#)

Når du oppretter kontoen din, velg "For å administrere en bedrift" i stedet for "For meg selv".

2

Legg til bedriften din på Google Maps

Det neste trinnet er at du går til Google Maps:

Klikk på de tre linjene i øvre venstre hjørne. I rullegardinmenyen, klikk på "Legg til et sted".

3

Opprett din Google-bedriftsprofil

Legg til følgende informasjon:

- Bedriftsnavnet dit
- Google bedriftskategori
- Adresse
- Åpningstider
- Beskrivelse av virksomheten
- Kontaktinformasjon
- Bilder

▶ Du kan også se en video [her](#)

4

Sørg for at opplysningene dine er bekreftet

Følg Googles instruksjoner for bekreftelse:

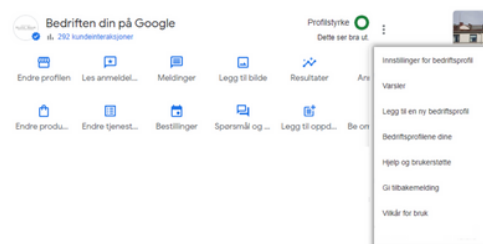
- Telefon
- E-post
- Postkort.
- Videoopptak
- Direktesamtale

Neste steg er å invitere oss til Gule Sider som administratører.
Følg disse trinnene og send oss en e-post på Gule Sider når invitasjonen er sendt ved å svare på denne e-posten.

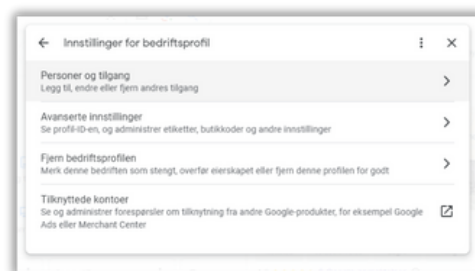
5
Logg inn på din **Google bedriftsprofil**

6
Hvis du administrerer **flere profiler**, går du til "**Bedriftsoversikt**" og velger **riktig firmaprofil**

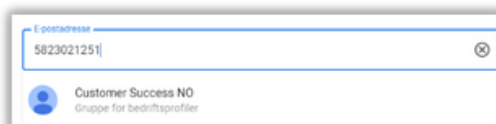
7
Du vil nå bli omdirigert til **Googles** søkeresultater der du kan administrere **Google bedriftsprofilen** din. Klikk på menyen - de tre små prikkene til høyre for overskriften, "**Din bedrift på Google**". Velg "**Bedriftsprofilinnstillinger**"



8
Velg "**Personer og tilgang**". Klikk på "**Legg til**".



9
Tast inn koden **5823021251** for å invitere Gule Sider og velg "**Customer Success NO**".



10
Velg "**Ansvarlig**" och Klikk på "**Inviter**".

 **Nå er det ferdig!**